

## Список книг в мини-библиотеке Центра развития карьеры

Название	Синописис
<p>1. <i>Гендапас, Р. И.</i> Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично - 256, 2016.</p>	<p>Многим может показаться необычным и даже шокирующим название книги. Но оно продиктовано не только желанием привлечь внимание потенциального покупателя. Основное внимание в «Камасутре для оратора» уделено таким вопросам, как подавление волнения, структура выступления, привлечение и удержание внимания аудитории, зрительный контакт, моторика. Книга написана для тех, кто проводит презентации, выступает на конференциях и семинарах, реализует себя в политике и других сферах публичной жизни или готовится сделать это в будущем.</p>
<p>2. <i>Фрай, Р.</i> Писанина. Грамотный подход к созданию текста. - 160, 2016.</p>	<p>От выбора темы до проведения личного исследования или доклада: написание плана, проработка каждого этапа проекта, правка, корректура и многое другое. Используя советы Рона Фрая, вам будет легко написать научно-исследовательскую работу на отлично и не пропустить дедлайн. Автор выходит за рамки шаблонов: списки, карточки, план проекта и многие другие полезные инструменты, которые оптимизируют процесс работы над докладом, рефератом или сочинением.</p>
<p>3. <i>Темплар, Р.</i> Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста. - 242, 2016.</p>	<p>Какова ваша цель? Если ваша цель - высокая менеджерская позиция, работа над интересными проектами, решение нестандартных задач и, наконец, служебный автомобиль премиум-класса с водителем, то эта книга для вас. В книге собраны 100 универсальных правил - десять шагов, десять ступенек, ведущих к вашему новому "я", уверенному и сильному. Из нее вы узнаете, как не стать жертвой распространенных заблуждений.</p>
<p>4. <i>Микалко, М.</i> Взлом креатива. Как увидеть то, что не видят другие. - 320, 2016.</p>	<p>В этой книге ведущий эксперт по креативности Майкл Микалко показывает, как мыслят творческие люди – и как вы можете использовать их секреты, чтобы создавать новые идеи и находить нестандартные решения. Эта книга станет отличным дополнением к предыдущей работе автора – «Рисовый штурм» – с большим количеством новых примеров из работ известных мыслителей и упражнений для применения их методов в вашей практике.</p>
<p>5. <i>Фокс, Д. Д.</i> Как стать суперзвездой маркетинга. Необычные правила, благодаря которым победно зазвонит ваш кассовый аппарат.- 228, 2016.</p>	<p>Эта книга о том, как стать профессиональным маркетологом, приобретающим все больше клиентов и избегающим ненужных трат на бессмысленную рекламу из бюджета компании. "Никогда не экономьте сыр, который кладете в пиццу" - призывает автор. Вы должны предлагать клиентам больше, а не меньше. Книга адресована специалистам по маркетингу, менеджерам, руководителям и владельцам малого и среднего бизнеса, а также тем, кто только планирует открыть свое дело.</p>

<p>6. <i>Левитас, А.</i>  <b>Экспресс-маркетинг. Быстро, конкретно, прибыльно.</b> - 224, 2016.</p>	<p>В маркетинге существует немало инструментов, результат от применения которых можно получить быстро: за месяц, неделю и даже за несколько дней. Именно такие инструменты собрал в одной книге главный эксперт по партизанскому маркетингу, автор "Больше денег от вашего бизнеса" Александр Левитас. Эта книга — не продолжение первой книги автора, а совершенно новое издание. Никакой воды — только конкретные инструменты, разделенные на разделы, примеры и рекомендации по внедрению. Эта книга для специалистов любого уровня: от начинающих маркетологов до коммерческих директоров, руководителей и собственников малого и среднего бизнеса.</p>
<p>7. <i>Янч, Д.</i> По рекомендации. <b>Бизнес, который продвигает себя сам.</b> - 272, 2015.</p>	<p>Гуру маркетинга Джон Янч рассказывает, что нужно сделать, чтобы клиенты с энтузиазмом участвовали в вашей маркетинговой кампании. Автор представляет простые стратегии, с помощью которых вы сможете использовать силу рекомендаций для продвижения бизнеса. Эта полезная в практическом отношении книга пригодится всем компаниям, стремящимся к росту, но не располагающим значительным маркетинговым бюджетом. На русском языке публикуется впервые.</p>
<p>8. <i>Котлер, Ф.</i>  <b>Маркетинг от А до Я. 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер.</b> - 211, 2017.</p>	<p>Эта книга всемирно известного специалиста в области маркетинга Филипа Котлера стала настольной для миллионов руководителей и специалистов по маркетингу. В ней в сжатой и понятной форме изложены 80 концепций эффективного маркетинга, наиболее важных для успеха компаний в современных условиях. Эта книга дает наилучшее представление как о классических инструментах маркетинга, которые прошли испытание временем, так и новых инновационных разработках, которые стали использоваться только в последние годы. Книга обязательна к прочтению бизнесменам, менеджерам отдела маркетинга всех уровней, а так же студентам.</p>
<p>9. <i>Кокинз, Г.</i>  <b>Управление результативностью. Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами.</b> - 328, 2016.</p>	<p>Управление результативностью – это процесс управления стратегией организации при помощи полностью интегрированной системы методологий улучшения бизнеса. Признанный эксперт современных систем управления стоимостью и повышения результативности Гэри Кокинз в своей книге показывает, как корпорации могут использовать инструменты управления результативностью, и существующие издавна, и созданные в последние годы. Сбалансированная система показателей, концепция «шесть сигм» и процессно-ориентированное управление – все эти концепции описаны в книге.</p>
<p>10. <i>Непряхин, Н.</i> Как выступать публично. 50 вопросов и ответов Никита Непряхин. - 248, 2015.</p>	<p>Книга известного бизнес-тренера Никиты Непряхина содержит 50 самых острых, важных и актуальных вопросов по публичным выступлениям и презентациям и 50 простых, понятных и максимально практичных ответов. Никакой воды, лишних рассуждений и длинных теоретических преамбул. Это не учебник по риторике, не очередная книга о великих ораторах. Это максимально практичная книга с абсолютно эксклюзивными авторскими приемами, секретами, технологиями и методиками, написанная в форме диалога с читателем и проиллюстрированная примерами из российской практики.</p>

<p>11. Галло, К. Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. - 256, 2017.</p>	<p>Конференции TED на сегодняшний день - главная площадка всех самых ярких, интересных и полезных выступлений современности. Ораторы TED на наших глазах задают новую планку искусства публичных выступлений. Стив Джобс, Билл Гейтс, Шерил Сэндберг, Боно, Ричард Брэнсон и многие другие талантливые люди выступали на площадке TED-конференций, блестяще защищали свои идеи и проекты. Как им это удалось? Сколько времени нужно потратить, чтобы подготовить выдающуюся 18-минутную речь? Как ораторы TED добиваются такой естественности и непринужденности в речи и жестах? Книга будет полезна всем тем, кто проводит презентации, продает товары и услуги и руководит людьми, которых нужно воодушевить.</p>
<p>12. Майкл, Р. Высшая цель. Секрет, который поддерживает вас каждую минуту. - 212, 2014.</p>	<p>Названный журналом Fast Company самым креативным человеком Кремниевой долины, Майкл Рэй разработал и в течение 25 лет вел в Стэнфорде знаменитый курс «Творчество в бизнесе». С самого своего начала курс Рэя начал производить на выпускников очень сильный эффект. Складывалось впечатление, что они получили доступ к какому-то секретному источнику энергии и вдохновения. Рэй пришел к выводу, что его занятия помогли студентам найти свою «высшую цель» – силу, которая придает реальный смысл вашей жизни, которая обращается к вашему глубинному естеству. С помощью этой книги, через практические упражнения, истории и советы, Майкл поможет вам найти вашу высшую цель.</p>
<p>13. Этцорн, А. Кратко. Ясно. Просто Алан Сигел. - 256, 2015.</p>	<p>В книге аргументировано излагается представление авторов о том, что практически все сферы современной жизни - бизнес, госуправление, образование, - регулируются чрезмерно усложненными процедурами. Авторы показывают, как усложненность отнимает время, вынуждает к лишней трате средств и подрывает доверие к социальным институтам общества. Наоборот, ориентация на удобство клиента, ясность правил и прояснение смыслов в любой сфере деятельности позволяет завоевать доверие клиентов, сэкономить средства и повысить качество услуг. Книга поможет всем, кто стремится к эффективности, созданию более комфортных условий жизни и повышению уровня доверия в обществе.</p>
<p>14. Манн, И. Номер 1. Как стать лучшим в том, что ты делаешь. - 240, 2015.</p>	<p>Есть известное упражнение: "Кем я вижу себя через пять лет", которое хорошо отражает уровень амбиций человека. Нередко люди дают ответ "Хочу быть номером 1, главным авторитетом в отрасли", но мало кто действительно делает что-то для достижения выбранной цели, тем более в оговоренный срок. И только предпринимаемые действия (и их результаты) дают представление о реальном масштабе личности. Эта книга как раз и предлагает такой план, чек-лист, который легко модифицировать под вас лично. После прочтения и заполнения специальных таблиц (срез сильных и слабых качеств, определение приоритетов, пути развития ключевых навыков, изменение имиджа, методы продвижения себя) вы получите пошаговый алгоритм, как от точки, в которой вы находитесь сейчас, добраться до точки, в которой хотите оказаться.</p>

<p>15. <i>Архангельский, Г.</i> Корпоративный тайм-менеджмент. Энциклопедия решений. - 211, 2016.</p>	<p>Для достижения успеха руководителям организаций необходимо постоянно повышать эффективность – свою и своих подчиненных. Добиться этого можно с помощью управления временем – тайм-менеджмента. В книге описываются удобные практические инструменты, которые помогут воплотить идеи тайм-менеджмента в жизнь. Исторические разделы посвящены многовековому опыту управления временем. Многочисленные практические кейсы познакомят вас с опытом крупнейших российских корпораций, внедривших тайм-менеджмент в свою практику. Книга адресована менеджерам, а также широкому кругу читателей – всем, кто интересуется темой тайм-менеджмента.</p>
<p>16. <i>Архангельский, Г.</i> Тайм-драйв: Как успевать жить и работать. - 272, 2011.</p>	<p>Самая полезная и увлекательная книга об управлении временем. Глеб Архангельский – инициатор российского ТМ-движения, основатель Тайм-менеджерского сообщества, гендиректор консалтинговой компании «Организация времени», и «Тайм-драйв» – вторая его книга – отличается популярным изложением. В максимально простой и пошаговой форме, на реальных российских примерах, она дает ответ на главный вопрос современного менеджера: как успевать больше? Приводятся советы по организации рабочего времени и отдыха, по мотивации и целеполаганию, планированию, расстановке приоритетов, эффективному чтению и пр.</p>
<p>17. <i>Архангельский, Г., Лукашенко М., Телегина Т.</i> Тайм-менеджмент. Полный курс. - 312, 2017.</p>	<p>Книга о самом ценном и при этом невосполнимом нашем ресурсе - времени. В погоне за успехом мы часто словно пробегаем мимо жизни, даже не замечая ее. Умение управлять временем дает важное преимущество - становится легче найти возможность для творчества, которое дает пищу нашей душе. Эта книга - действительно полный курс, включающий все аспекты организации времени. Книга рассказывает не только об управлении рабочим временем, но и об эффективном отдыхе, целеполагании, планировании, из неё вы узнаете и о личном, и о корпоративном тайм-менеджменте. Вы научитесь организовывать свое время как с помощью ежедневников, которые можете сделать сами, так и с помощью компьютерных программ, а после каждой главы есть задания для закрепления навыков управления временем.</p>
<p>18. <i>Дэвис, Д.</i> Успеть за 120 минут. Как создать условия для максимально эффективной работы. - 158, 2016.</p>	<p>Любим мы свою работу или нет - количество ежедневных дел становится для многих непомерной ношей. Удручает то, что все мы пытаемся справиться с водоворотом задач с помощью одних и тех же бесполезных методов. Мы начинаем трудиться все больше, заполняя работой все свободное время. Автор книги, Джош Дэвис говорит, что единственный способ сдвинуться с мертвой точки - выделять по два самых эффективных часа в день, в течение которых надо выполнять самую сложную, важную и ответственную работу. Используя исследования в области нейробиологии, он объясняет, как организовать свое рабочее пространство и как вести себя, как реагировать на внешние раздражители и перестать отвлекаться. Все это для того, чтобы на 120 минут создать условия для максимально эффективной работы.</p>

<p>19. Экман, П. Психология сострадания. - 112, 2016.</p>	<p>Неужели сострадание - это особый дар, подобный музыкальному таланту, которым обладают лишь немногие? Автор утверждает, что в человеке скрыта способность к глобальному состраданию. В книге представлена новая точка зрения на сочувствие и альтруизм. Заключительная глава написана в соавторстве с далай-ламой. Эта книга дает нам надежду на спасение и преобразование мира, в котором мы живем.</p>
<p>20. Чалдини, Р. Б. Психология влияния. Как научиться убеждать и добиваться успеха. - 368, 2016.</p>	<p>Классика деловой литературы, мировой бестселлер и настольная книга амбициозных политиков, менеджеров, рекламодателей, маркетологов и всех желающих убеждать и добиваться своего. Автор книги, доктор наук и профессор психологии Роберт Б.Чалдини, много лет изучал принципы успешных продаж. На основе своих исследований написал руководство по мотивации и убеждению, которое многие авторитетные издания признали лучшей книгой о влиянии.</p>
<p>21. Гольдштейн, Н., Мартин С., Чалдини Р. Психология убеждения. 50 доказанных способов быть убедительным. - 224, 2016.</p>	<p>Принято считать, что психология интуитивно понятна любому здравомыслящему человеку, а потому отдельно изучать ее не стоит. Великое заблуждение! Авторы этой книги утверждают, что любой человек, изучая стратегии убеждения с научной точки зрения, сможет в разы эффективнее убеждать окружающих и строить отношения с другими людьми. Именно научная основа позволяет, изменив совсем немного, получить поразительные результаты в области эффективного общения и влияния на людей. Книга научит легко справляться с самой трудной задачей: честно, этично и правильно выстраивать отношения с другими людьми. В книге 50 интересных статей - 50 приемов в копилку ваших навыков убеждения. Каждый из описанных способов не только доказан с научной точки зрения, но и многократно подтвержден на практике.</p>
<p>22. Чалдини Р. Б. Психология влияния. - 336, 2016.</p>	<p>"Самая информативная и увлекательная работа, когда-либо написанная о влиянии людей друг на друга", - так характеризует эту книгу Дэвид Майерс, автор знаменитой "Социальной психологии". Труд Чалдини рекомендуют во всех англоязычных странах в качестве одного из лучших учебных пособий тем, кто изучает социальную психологию, конфликтологию, менеджмент.</p>
<p>23. Орлов, А. Как заработать на идеях. - 250, 2007.</p>	<p>Вашему вниманию предлагается первая из трех стартовых книг Бизнес-курса "Практика деловой жизни". Эта трилогия, посвященная трем источникам прибыли, не родилась бы без активной помощи многих замечательных людей, которые поделились с автором своими обширными знаниями, богатым жизненным опытом, тайнами своих озарений. Автор убежден, что любой человек, если сумеет раскалить в себе желание, вдохновиться, поставить дерзкие цели и яростно атаковать их, непременно добьется впечатляющих успехов в предпринимательстве!</p>

<p><b>24. Фарбей, Э.</b> Эффективная рекламная кампания. Руководство по стратегии, планированию и выявлению потенциального потребителя. - 240, 2003.</p>	<p>Это исчерпывающее настольное руководство шаг за шагом научит вас планированию и реализации успешной рекламной кампании. В книге обсуждается каждый этап этого захватывающего процесса, который, тем не менее, может приводить в замешательство тех, кто не имеет необходимого опыта. Данное издание книги полностью обновлено, и в него включен новый материал по рекламе в сети Интернет. С помощью рекомендаций о том, как оптимально использовать средства бюджета, книга "Эффективная рекламная кампания" поможет вам достичь профессионализма и приобрести практический опыт. Это издание предназначено для тех, кто использует рекламу в своей повседневной работе, людей, нуждающихся в точных и глубоких знаниях по производству рекламных объявлений и умелому планированию этого процесса.</p>
<p><b>25. Пейли, Н.</b> Успешный бизнес-план. От стратегических целей к плану действий на один год. - 416, 2006.</p>	<p>Как выбрать правильное направление стратегического развития компании, определить ее миссию и разработать успешный бизнес-план, который свяжет стратегические цели компании и план тактических действий? Как сделать бизнес-план не просто формальным документом, но действенным инструментом в конкурентной борьбе? Нортон Пейли не только дает ответы на все эти вопросы, но и показывает их решения на примере известнейших компаний из самых разных отраслей экономики. Особую ценность книги придает обширный раздел под названием "Практикум" - здесь собрана и систематизирована применительно к отдельным разделам бизнес-плана информация о методах и процедурах анализа рынка, деловой среды и о других инструментах бизнес-планирования.</p>
<p><b>26. Коллинз, Д.</b> Великие по собственному выбору. - 464, 2013.</p>	<p>Через десять лет после всемирного успеха бестселлера "От хорошего к великому" Джим Коллинз написал не менее захватывающую книгу - Great by Choice. На этот раз автор задается вопросом, почему одни компании процветают в условиях экономической нестабильности и даже хаоса, а другие гибнут. На основе многолетних исследований Коллинз и его коллега Мортен Хансен вывели принципы создания великого и устойчивого предприятия в наши непредсказуемые и насыщенные событиями времена. Это уже четвертая книга признанного классика бизнес-литературы, Книги Коллинза - это настоящее удовольствие для тех, кто любит четко выверенную и очень полезную бизнес-литературу, основанную на крепком фундаменте научных исследований.</p>
<p><b>27. Вировец, Ю.</b> Секреты построения карьеры от HeadHunter. Справочник популярных профессий. - 304, 2009.</p>	<p>В предлагаемом издании приводятся общие рекомендации по построению карьеры, содержатся обзоры ведущих отраслей (финансы, бухгалтерия, банковское дело, маркетинг, продажи, IT, реклама, PR, HR, фармацевтика), подготовленные при активном участии экспертов известных компаний и кадровых агентств, а также справки о наиболее популярных профессиях. Эта книга поможет молодым специалистам определиться с выбором будущей профессии и выработать стратегию своего дальнейшего карьерного развития.</p>

<p>28. Борич, С. Ю. Что делать, если вы хотите устроиться на работу. - 112, 2009.</p>	<p>В книге даются рекомендации, которые помогут вам достойно пройти через собеседование и устроиться на работу, о которой вы всегда мечтали.</p>
<p>29. Фауст, М. и Б. Резюме для победителя. 1/2 минуты для успеха. Искусство составления резюме. - 304, 2009.</p>	<p>Чтобы получить желаемую работу, необходимо выделиться на фоне остальных. И каждый раз приходится отвечать на вопрос, который, возможно, и не задают прямо: "Чем вы лучше других претендентов?". Книга "Резюме для победителя" раскроет тайну написания "безотказного" резюме и подскажет, как гарантированно достичь успеха всего... за полминуты. И это реально.</p>
<p>30. Зеер, Э. Психология профессий. - 336, 2008.</p>	<p>Психология профессий - новая отрасль отечественной прикладной психологии, изучающая психологические закономерности профессионального становления личности, особенности профессионального самоопределения, феноменологию профессионализации и психологические издержки этого процесса, а также проблемы профориентации. Учебное пособие адресовано студентам инженерно-педагогических специальностей, слушателям факультетов повышения квалификации. Книга может быть полезна специалистам, занятым вопросами профориентации, профконсультации, помощи лицам, находящимся в ситуации вынужденной перемены труда.</p>
<p>31. Кеннеди, Д. Л. Как составить резюме для чайников. - 224, 2016.</p>	<p>Поиск работы в наше время - это целая наука. Правда, ее не изучают ни в школе, ни в вузах. Чтобы не совершать собственных и не повторять чужих ошибок, читайте нашу книгу. В ней собран концентрированный опыт профессионалов в сфере карьеры. Резюме сегодня - не просто перечень профессиональных качеств и мест работы, а ваша реклама, призванная обеспечить вам самую интересную, перспективную и высокооплачиваемую работу. Поэтому подходить к составлению резюме надо ответственно, и в этом вам поможет эта книга. Здесь вы узнаете все о современных требованиях к резюме: объем, формат, внешний вид, стиль изложения и пр. Кроме того, в книге вы найдете примеры готовых резюме для разных специальностей и возрастных категорий.</p>
<p>32. Овчинникова И., Лебедева В. Деловое общение по-английски. Резюме. Переписка. Переговоры. - 302, 2012.</p>	<p>Пособие формирует орфографические, грамматические и лексические навыки бизнес общения на английском языке. В каждом разделе приводятся тексты и упражнения для изучения определенного типа корреспонденции: запросов, претензий, коммерческих предложений, электронных писем. Учебное пособие содержит реальные диалоги, примеры составления резюме и заявлений о приеме на работу, варианты поздравительных текстов и много других нюансов, учитывать которые необходимо при деловом общении в англоязычной среде. Издание написано для студентов экономических и бизнес специальностей, а также деловым людям, стремящимся расширить свои бизнес-контакты.</p>

<p>33. <i>Михайлова Е.</i> Обучение самопрезентации. - 168, 2006.</p>	<p>Пособие посвящено актуальной проблеме делового взаимодействия и организационного поведения - самопрезентации, а также обучению самопрезентации - новой предметной области психологической теории и практики. Пособие дает наиболее полное представление о состоянии психологического знания в данной области, а также помогает в поиске и выборе наиболее эффективного инструментария для дальнейшей профессиональной практической работы. Для студентов и аспирантов-психологов, преподавателей психологии, а также практикующих тренеров и психологов-консультантов.</p>
<p>34. <i>Ривз, Э. Г.</i> Помешает ли кольцо в носу на собеседовании? Инструкция для тех, кто ищет работу. - 296, 2014.</p>	<p>Остроумная, дружелюбная, неожиданная настольная книга для тех, кто находится в поиске работы, которая, наконец, дает ответы на насущные вопросы. В своей книге Элен Ривз авторитетно, убедительно и весело сводит свой жизненный опыт по найму, наставничеству, написанию резюме в необходимое пособие для юных соискателей. Книга шаг за шагом ведет читателей через всегда сложный, но сегодня особенно актуальный процесс. Начните поиски работы с профессионального образа мыслей - организуйте себя, сделайте визитные карточки, создайте солидный адрес электронной почты, отработайте свое блиц-резюме, пока едет лифт, и будьте готовы использовать его в самые неожиданные моменты, освоите искусство написания сопроводительных писем и убийственных резюме, и многое другое.</p>
<p>35. <i>Дайер Д., Далзелл Ф.</i> Procter &amp; Gamble. Путь к успеху. 165-летний опыт построения брендов. - 528, 2011.</p>	<p>В книге исследован уникальный опыт компании Procter &amp; Gamble по созданию популярных и приносящих высокую прибыль брендов, таких как мыло Ivory и Camay, стиральные порошки Tide и Ariel, шампуни Head &amp; Shoulders и Pantene, подгузники Pampers и т.д. Основа длительного успеха компании - постоянное совершенствование производственных процессов и качества производимых товаров. Это издание можно рассматривать и как увлекательный учебник по экономике крупной корпорации, и как практическое пособие по брендингу, маркетингу и рекламе. Книга ориентирована на руководителей предприятий, менеджеров по маркетингу и рекламе, бренд-менеджеров, специалистов химической, бумажной, парфюмерной, фармацевтической промышленности, преподавателей и студентов.</p>
<p>36. <i>Алексеева И., Гуляева Т.</i> PR высокого полета. Как сделать из топ-менеджера звезду. - 208, 2008.</p>	<p>"Эх, если бы я только знал все это с самого начала!", - часто с огорчением замечают PR-специалисты. Действительно, чтобы понять, как успешно заниматься PR, ранее приходилось набивать множество шишек. Так было до сегодняшнего дня. "PR высокого полета. Как сделать из топ-менеджера звезду" даст Вам мощный толчок в нелегкой работе по продвижению топ-менеджеров компании. Также книга является универсальным справочником по ежедневно используемым PR-инструментам. Авторы, имея богатый опыт работы в российской PR среде, собрали для Вас самые эффективные инструменты и важные инструкции в этой книге. Будет полезна как новичкам, так и профессионалам.</p>



<p>37. <i>Джей Р. Успешный кандидат, или Как пройти собеседование и получить хорошую работу. - 248, 2006.</i></p>	<p>Вы нашли работу, о которой мечтали. Заинтересовались и готовы выслать свое резюме. Советую сначала проанализировать объявление о работе, и попытаться стать тем, кого ищет работодатель. Ошибетесь - и никогда не попадете на интервью. Сделаете все правильно, перед вами распахнутся двери, и вы окажетесь впереди остальных кандидатов. Что именно подразумевает работодатель, когда пишет в объявлении: "Требуется динамичный, гибкий, способный организовать дело с нуля, инициировать нововведения, целостная личность"? И как вам доказать, что этот человек - вы? Книга "Успешный кандидат" подскажет вам, как перевести текст объявления о работе с языка рекрутеров на обычный язык, поможет понять, что они хотят от вас, и что говорить, чтобы получить работу.</p>
<p>38. <i>Горкин М., Мамонтов А. PR на 100%. Как стать хорошим менеджером по PR. - 248, 2010.</i></p>	<p>Это шестое издание книги "PR на 100%. Как стать хорошим менеджером по PR", которая в кратчайшие сроки стала бестселлером литературы о PR. "PR на 100%" - это 65% практических рекомендаций, 20% примеров практической работы и реализованных проектов, 10% юмора и 5% теории. Авторы более 10 лет работают в сфере PR и маркетинга, поэтому своей целью они поставили написать книгу на основе собственного опыта. В ней читатель найдет только то, что действительно нужно в PR-деятельности компании. Это книга для тех, кто хочет действовать и делать стопроцентный PR. Для тех, кому необходимо получить максимум практических знаний, проверенных российским опытом, за минимум времени.</p>

**Адрес:** 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 18, офис 18-310

**Телефоны:** +7 (495) 621-77-92; + 7 (495) 772-95-90 (доб. 22368; 22371).

**E-mail:** [career@hse.ru](mailto:career@hse.ru)

**Группы:** <https://vk.com/hsecareergroup>, <https://www.facebook.com/hse.vacancy/>