**Стажер в отдел поддержки продаж**

**(Вакансия в рамках квоты для людей с ограниченными возможностями)**

ООО «Нестле Россия» приглашает начинающих специалистов приобрести новые навыки и узнать больше о компании Нестле!

**Ваши задачи во время Стажировки:**

* Административная поддержка команды продаж региона;
* Консолидация и анализ данных по региону;
* Выгрузка данных из информационных систем по запросу;
* Подготовка презентаций;
* Поддержка команды по другим запросам.

**ООО «Нестле Россия» ориентируется на долгосрочную карьеру и верит в то, что для развития людям нужны интересные задачи!**

**Кого мы ищем?**

* Мы ожидаем от вас высшее/неоконченное высшее образование (экономическое);
* Активность, ответственность, готовность к административной работе;

**Что мы предлагаем?**

* Оплачиваемую стажировку с возможностью гибкого графика работы;
* Оформление по трудовому договору;
* Обучение в процессе работы стандартам и принципам Отдела;
* Дотации на питание и ДМС;
* Возможность получить первый опыт работы в крупной компании.

**Процесс отбора.**

**Для того чтобы принять участие в конкурсе на открывающиеся вакансии стажеров, вам нужно:**

* Прислать свое резюме по адресу **Anna.Danilenko@ru.nestle.com**
* Пройти онлайн тест;
* Пройти телефонное интервью с сотрудником отдела персонала;
* Завершающий шаг – пройти собеседование с непосредственным Руководителем.